**嘉義縣邑山社區大學 課程調課申請單**

一、本表必須由講師親自填寫並簽名。

二、課程調動應事先辦妥申請手續，若非不可抗拒因素，請於**調課五日前(不含假日)**將調課單交回校本部，俾利掌握課程即時資訊及主管機關之訪視。

三、突發性狀況(因意外、疾病、天氣無法到課)臨時需調課者，應儘速先行通知班級學員，及報備校本部，並於三日內(不含假日)補交本申請單。且一學期以三次為上限。

四、**戶外教學須另行填寫「戶外教學申請書」及檢附相關資料**。

五、相關事項請洽詢課務：

邑山社大電話05-226-5915電子郵件cycc3333@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 年度別 | 　　 　　 年度 | 季別 | □春季班 □暑假班□秋季班 □寒假班 |
| 原上課地點 |  | 調課地點 | □無□有：　　　　　　　　 |
| 原上課日期 |   年 月 日 星期：　　　 　  時段: 　　　 　   |
| 課程異動原因 | □公假 □事假 □病假□其他原因：　　　　　 　              　 |
| 調(補)課日期 | □順延一次□另訂時間►  年 月 日 星期：　　 時段: 　　　 　  |
| 教師簽名 |  | 申請日期 | 　　　年　　月　　日 |
| 班級負責人 | 課務 | 主任 |
|  |  |  |