**嘉義縣邑山社區大學 課程調課申請單**

一、本表必須由講師親自填寫並簽名。

二、課程調動應事先辦妥申請手續，若非不可抗拒因素，請於**調課五日前(不含假日)**將調課單交回校本部，俾利掌握課程即時資訊及主管機關之訪視。

三、突發性狀況(因意外、疾病、天氣無法到課)臨時需調課者，應儘速先行通知班級學員，及報備校本部，並於三日內(不含假日)補交本申請單。且一學期以三次為上限。

四、**戶外教學須另行填寫「戶外教學申請書」及檢附相關資料**。

五、相關事項請洽詢課務：

邑山社大電話05-226-5915電子郵件cycc3333@gmail.com

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | |
| 年度別 | 年度 | | 季別 | □春季班 □暑假班  □秋季班 □寒假班 |
| 原上課  地點 |  | | 調課地點 | □無  □有： |
| 原上課  日期 | 年 月 日 星期：  時段: | | | |
| 課程異動  原因 | □公假 □事假 □病假  □其他原因： | | | |
| 調(補)課  日期 | □順延一次  □另訂時間►  年 月 日 星期：　　 時段: | | | |
| 教師  簽名 |  | | 申請日期 | 年　　月　　日 |
| 班級負責人 | | 課務 | | 主任 |
|  | |  | |  |