

學員需知

一、退選注意事項

(一)、退選課程：

1. 持「繳費收據」(續報尚未開收據除外)，於上班時間至校本部或線上(需寄回，並以郵戳為憑)辦理退費作業，如收據遺失，一律酌收行政費用 100 元整。

2.退費金額辦法：

未成班班級：

全額退費。請於開學後一個月內填寫退費申請單或親自本校辦理，逾期將視同放棄權益，將不再受理。

已成班班級：

報名費不予退費，其餘費用依退費標準退費及規定退費，課程一律不得轉讓。

課程週數	第一週 (至第二週 上課前)	第二週 (至第三週 上課前)	第三週 (至第四週 上課前)	第四週 (至第五週 上課前)	第五週 (至第六週 上課前)
18 週	全退	全退	退七成	退六成	不退費
非 18 週	全退	退七成	退六成	不退費	不退費

3.退款帳戶非玉山銀行帳戶者，退費時將扣除匯款手續費。

(二)、報名課程時須事先註明登錄公務人員時數，務必與社大 (LineID:cyc3333)確認是否登記完成，將於每學期課程結束後統一登錄。

(三)、中途插班生學分費依比例收費，報名費與場地費收全額費用。

(四)、請學員牢記開學週時間，社大僅針對未開課成功之課程，於開學前一週電話告知。也請學員追蹤嘉義縣邑山社區大學官網、臉書，獲得最新消息。

(五)、匯款資訊：

玉山銀行

銀行代碼(808)

帳號 0509-940-258131

戶名 社團法人台灣國際學術交流學會

分行別 東嘉義分行

二、課務相關

(一)、課程若有任何異動**三次為限**，如停課、調課、戶外教學等活動，需事先五至七日前，由老師提出申請（表單於官網表單下載_教師相關處）。

(二)、戶外教學活動由**師生自行投保保險事宜，並給予社大保險名冊及收據影本存查**。

(三)、各班需要一位負責又熱情洋溢的同學擔任班代，來協助老師班級經營、告知同學新訊息或活動並參加班代會議。

(四)、若有需求請假者，請務必提前至班級群組告知，以利老師及社大查核，上課前請記得在「點名表」簽到，也請班代協助老師點名，確認學員出席狀況。

(五)、離開教室前，請務必將教室課桌椅復位、黑板擦好、隨手關電源冷氣門窗等；落實垃圾不落地、也請不要破壞教室公物，遵守各上課場地規範事宜。

(六)、本校配合中央流行疫情指揮中心滾動式調整防疫措施，若有不舒服、咳嗽等狀態，請在家休息，保持身體健康，請學員確實做好防疫措施。

三、校本部聯絡資訊

(一)、辦公室上班時間：週一-週五 09:00-18:00(國定假日除外)，詳見官網、FB 公告

(二)、聯絡方式：

連絡電話：(05) 2265915

E-mail：cycc3333@gmail.com

臉書請搜尋：「嘉義縣邑山社區大學」

校本部地址：嘉義縣民雄鄉西安路 147 號 (民雄國中內)

邑山社大官方 Line@好友，搜尋 LINE ID：cycc3333

